

İçindekiler



Malta'ya Taşınma

Kalacak Yer	1
Mülk Kiralama	1
Mülk Satın Alma	1-2
Oturma İzni Başvurusu	2-3

İstihdam

Çalışma İzni	3-5
Resmi Evraklar	5

Çalışma Koşulları

Genç Çalışanlar	5
İş Akdi	5-7
Serbest Meslek	7-9
Öğrenciyken çalışma olanakları	9
Maaş	9-10

Çalışma Süreleri

Haftalık Çalışma Süresi	10
Çalışma Saatlerinin Düzenlenmesi	10-11
Fazla Mesai	11

İzinler

Yıllık İzin	11
Hamilelik İzni	12
Ebeveyn İzni	12
Hastalık İzni	13
Diğer İzinler	13
İstihdamın Feshi	14-15

Yaşam Koşulları

Siyasi, İdari ve Adli Sistem	15
Gelir ve Vergilendirme	15
Sosyal Güvenlik Hakkı	15-16
Sağlık Hizmetleri	16
Zorunlu Sağlık Sigortası	16-17
Kültürel ve Sosyal Yaşam	17

Özel Yaşam

Doğum	18
Evlilik	18
Ulaşım	18

Faydalı Linkler

Alfabetik Sırayla Linkler	19-23
---------------------------	-------



Malta'ya Taşınma

Kalacak Yer

Yerel gazetelerde, sahibinden ya da emlakçıdan ve ilgili internet sitelerinden mülk satın alma ve kiralama ile ilgili ilanlara ulaşabilirsiniz. Malta'da mülklerin durumu, bölgeden bölgeye değişiklik göstermektedir.

Mülk Kiralama

Mülk kiralama, bölgeden bölgeye değişiklik gösterirken alışlagelmiş turistik bölgelerde daha yaygın olduğu görülmektedir.

Kira sözleşmesi, her iki taraf arasında yazılı olarak yapılır. Kira, genellikle ayda bir ve peşin olarak ödenir. Mülk sahibi, üç aylık kira depozitosu talebinde bulunabilir.

Barınma ihtiyacı olan kişinin ayrımcılığa uğraması kanuna aykırıdır. Daha ayrıntılı bilgi için, mülk ve hizmet sunumu ile ilgili ayrımcılık vakalarıyla ilgilenen Ulusal Eşitliği Teşvik Komisyonu (NCPE) ile iletişime geçebilirsiniz. Ayrıca, [http://msdc.gov.mt/en/NCPE/Documents/Projects_and_SpecificInitiatives/_m_Not_Racist/imm_rb_research\(1\).pdf](http://msdc.gov.mt/en/NCPE/Documents/Projects_and_SpecificInitiatives/_m_Not_Racist/imm_rb_research(1).pdf) adresinden konuyla ilgili dokümana da göz atabilirsiniz.

Mülk Satın Alma

Üçüncü ülke vatandaşları, bazı şartlara bağlı olarak Taşınmaz Mal Edinme Kanunu uyarınca mülk sahibi olabilirler. AB vatandaşı olmayanlar, Malta'da mülk edinebilmek için Taşınmaz Mal Edinme Kanunu (AIP) doğrultusunda izin almakla yükümlüdür ve bu izin

- Apartman dairesi ya da küçük ev niteliğindeki bir mülkün, asgari €103,906 ve diğer her türlü taşınmazın, asgari €173,129 değerinde olması durumunda verilir.

- Satın alınan mülkün, başvuru sahibinin şahsi ikametgahı olarak kullanılması gerekmektedir.

Mukim Olmayanların Taşınmaz Mal Edinmesi, Maliye Bakanlığı Ulusal Vergi İdaresi'ne bağlı Sermaye Aktarımı Vergi Dairesi'nin sorumluluğundadır¹.

Mülk satın alma ile ilgili şu tür masraflar söz konusudur:

- Evrak vergisi: Mülk değerinin % 5'i, iki aşamalı olarak ödenir. Ulusal Vergi İdaresi² siciline geçirilmesi gereken ön anlaşmanın geçerlilik kazanması için, anlaşmanın imzalanması ile birlikte % 1'i ödenirken geri kalan bakiye, amme senedinin açıklanmasından sonra ödenir.
- Yasal Masraflar: Alış fiyatının yaklaşık % 1'i.
- Tapu araştırmaları ile ilgili masraflar.
- 223 € değerinde AIP izni
- Mülkün, doğrudan sahibi aracılığıyla değil de emlakçı aracılığıyla bulunması durumunda emlakçı ücreti, mülk sahibi/satıcı tarafından ödenir. Ancak bir aracı (özel mümessil) vasıtasıyla bulunmuş ise aracı ücreti, her iki taraf için % 1'e varan oranlarda olmak üzere hem satıcı hem de alıcı tarafından ödenir.

Oturma İzni Başvurusu

Üçüncü ülke vatandaşlarına oturma izni verilmesi konusunda yetkili makam, Vatandaşlık ve Göçmenlik Dairesi'dir. İstihdam, serbest meslek, sağlık nedenleri, ekonomik yeterlilik, öğrenim görme, aile birleşimi, uzun vadeli ikamet, eş durumu, ulusal mevzuata dayalı muafiyet, nitelikli istihdam gücü veya başka gerekçelerle Malta'da ikamet etmesine izni verilmiş üçüncü ülke vatandaşlarına oturma izni verilmektedir. Oturma izni başvuruları, bu amaçlara yönelik belli formlar doldurularak



¹ <http://www.ird.gov.mt/aip/aip.aspx>

² <http://www.ird.gov.mt/default.aspx>

yapılmalıdır. Oturma iznine yönelik gerekçeler doğrultusunda hazırlanmış olan söz konusu formlara, <http://mhas.gov.mt/en/MHAS-Information/Services/Pages/Residence.aspx> adresinden ulaşabilirsiniz.

İstihdam/serbest meslek/sağlık nedenleri söz konusuysa başvuru sahibinin, bu gerekçesini destekler nitelikte belgeler sunması gerekmektedir. Oturma izinleri, genellikle bir yıllık geçerlilik süresine sahiptir. İzin başvurusuna yönelik gerekçenin, belli bir zaman sınırı (10 ay için gereken çalışma izni gibi) bulunuyorsa bu süre daha da kısa olabilir.

İstihdam

Çalışma İzni

İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurumu, Malta'da istihdam edilecek üçüncü ülke vatandaşlarına yönelik çalışma izin başvurularını işleme alan makam olarak görev yapmaktadır. Malta'da çalışmak isteyen tüm üçüncü ülke vatandaşlarının, çalışma izni alması gerekmektedir. Çalışma izni başvuruları, işgücü piyasası koşullarına tabi olup otomatik olarak kabul edilmemektedir ancak söz konusu iş pozisyonu için Avrupa Ekonomik Alanı/İsviçre vatandaşı bulunmadığı

durumlarda bu izin verilebilmektedir.

Malta'da normal ya da alışlageldiği koşullar çerçevesinde iş yapmayacak olan işçilere çalışma izni verilmez. Esasen başka bir ülkede yapılacak olan bir iş için, işçi istihdam etmek isteyen bir işverenin, çalışma izni başvurusunda bulunması gerekmez. Çalışma izni, devredilemez nitelikte olup belli bir işçiye belli bir işin yaptırılması adına belli bir işverene verilir. Bu doğrultuda işveren, belli bir işçi için verilen çalışma iznini, başka bir işçi adına kullanamaz. Bu kural, başka bir işçi, asıl çalışma izni verilen kişiyle aynı işi yapsa da geçerlidir. İşçi, yarı zamanlı olsa bile başka bir işte veya başka bir işveren adına çalışmak için bu izni kullanamaz.

Çalışma izni, işveren ile yabancı uyruklu bir kişi arasında her iki taraf için de taahhüt niteliğindedir. Üçüncü ülke vatandaşları söz konusu olduğunda, başka bir işveren adına çalışmak üzere halihazırda geçerli bir çalışma iznine sahip olan kişilere, İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurumu tarafından başka bir çalışma izni verilemez.

İşverenin isim değiştirmesi, şirket birleşmesi veya işin el değiştirmesi ve işçinin aynı şirketler grubu içerisinde yer alan bir şirketten bir başkasına nakledilmesi durumunda, İştihad ve Mesleki Eğitim Kurumu'na resmi bildirimde bulunarak çalışma izni başkasına devredilebilir.



Üçüncü lke vatandaşlarının yeni çalışma izni için başvuru yapması durumunda işveren, başvuru formu doldurarak bunu özgeçmişi, yapılacak işin tanımı, referanslar/tavsiye mektupları ile bir adet pasaport fotoğrafı, seyahat belgesinin bir nüşhası, geçerli vize nüşhası (üçüncü ülke vatandaşı Malta'daysa), nitelik belgelerinin bir nüşhası ve akreditasyon/tanım belgesi ile Avrupa Ekonomik Alanı/İsviçre vatandaşlarına yönelik olarak işin yapılacağı yer, ücret ve araştırma kanıtlarını içeren ve işveren tarafından kaleme alınan yazı ile birlikte alışma İzni Birimi'ne göndermesi gerekmektedir. Ücret konusunda ise üçüncü ülke vatandaşlarının, başvuru ile ilgili €150, iznin alınması ile ilgili de €80 ücret ödemesi gerekmektedir. Çalışma izninin yenilenmesi ile ilgili başvuru ücreti, geçerli alışma İzninin bitiminden en az sekiz hafta önce alınmalıdır ve bununla ilgili olarak ödeme makbuzu verilmektedir. Başvurunun geç yapılması ve geçerli alışma İzninin sona ermesi durumunda üçüncü ülke vatandaşlarının, izinleri sona erdikten sonra çalışmaya devam etmesi yasak olup yeni başvuruda bulunmaları gerekir. Yenileme başvurusuna, ulusal sigorta ödemeleri ve gelir vergisi beyannameleri de eklenmelidir.

Başvurunun reddedildiği durumlarda başvuru sahibi, ret yazısını aldığı tarihten sonra bir ay içerisinde yeniden değerlendirme başvurusunda bulunabilir. Yeniden değerlendirme isteğinde bulunan başvuru sahiplerinin, yeni bilgiler sunarak ve/veya bu isteğin neden olumlu olarak değerlendirilmeye alınması gerektiği ile ilgili gerekçeler sunarak iznin verilmesine yönelik

talebini belli bir temele dayandırması gerekmektedir. Ret kararlarına yönelik olarak yeniden değerlendirme yapılması için sadece tek bir başvuruda bulunulabilir. Yeniden değerlendirme, ancak işgücü piyasasının dikkate alınmasıyla mümkün olabilir. Başvurunun güvenlik, sağlık veya diğer paydaşın onay vermemesi gerekçesiyle reddedilmesi durumunda, tekrar değerlendirmeye alınması mümkün değildir. İşveren, daha önce ret cevabı almış ve yeniden değerlendirilme aşamasında bu ret kararı onaylanmış iş için, aynı kişiye yönelik olarak ikinci ret yazısının yayınlandığı tarihten sonraki 6 aylık süre içerisinde ikinci bir başvuruda bulunamaz.

Resmi Evraklar

İzin ya da ek belge başvurularına yönelik olarak işveren tarafından kullanılan pasaport dahil olmak üzere tüm resmi evraklar, sahiplerine iade edilmelidir. Bu tür evrakların işveren tarafından süresiz olarak elde tutulması kanuna aykırıdır.

Çalışma Koşulları

Genç Çalışanlar

16 yaşına erişmiş olup 18 yaşından küçük olan kişilere, genç çalışan denilmektedir. Malta'da yalnızca yaşı 16'dan büyük olanlar istihdam edilebilmektedir.

İş Akdi

Malta'da istihdam edilebilmeniz için iş akdi yapmanız gerekmektedir. Böylece işçi, karşılığında ücret aldığı belli bir işi, işveren adına yapmak üzere anlaşmaya varmış olur. Çalışma koşullarını içeren yazılı bir belgenin de işçiye verilmesi gerekmektedir.

İş Akdi, belirli bir süreye dayalı veya süresiz olarak ve tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak gerçekleştirilebilir. İşveren, iş sözleşmesinin bir nüshasını İngilizce ve/veya Malta dilinde bulundurmak zorundadır.

Ödeme sıklığı, işin niteliğine göre değişiklik göstermektedir. Maaş ödemesi, çek ile ya da doğrudan banka hesabına yapılır.

İş başlangıcında genel olarak bir deneme süresi üzerinde mutabakata varılır. Üst düzey idari görevler ile ilgili olarak her iki taraf arasında daha

kısa veya daha uzun bir süre konusunda mutabakata varılmadığı sürece, deneme süresi normalde 6 sürer.

Deneme süresi boyunca iş akdi, herhangi bir gerekçe olmadan taraflardan birinin isteği doğrultusunda ve bir aydan fazla süredir aralıksız olarak aynı işveren adına çalışmakta olan işçi ile ilgili olarak iş akdinin feshedileceği karşı tarafa bir hafta önceden bildirildiği takdirde feshedilebilir.

Yukarıdaki hükme bağlı kalmaksızın, işverenin deneme sürecinde olan hamile bir çalışanı işten çıkarmaya karar vermesi durumunda, işten çıkarma işleminin, çalışanın içinde bulunduğu şartlarla ilgili olmadığını kanıtlamak adına işverenin, işten çıkarma tarihinde gerekçeleri ile birlikte yazılı bildirimde bulunması gerekir. İşveren, işten çıkarma tarihinde bu eylemine yönelik olarak yazılı bir gerekçe sunamaz veya çalışanın, işveren tarafından sunulan gerekçenin haksız olduğunu düşünmesi durumunda, çalışan kişi işten çıkarılma tarihinden itibaren 4 ay içerisinde iddia ettiği haksız gerekçe ile ilgili olarak Sınai Mahkemelere şikayet başvurusunda bulunabilir.

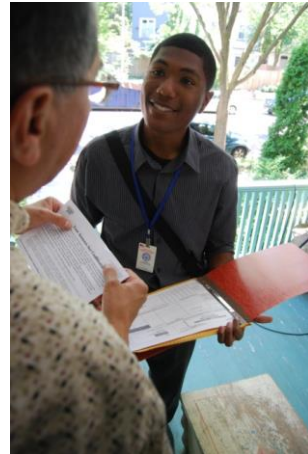
İş akdi, işçinin ihtiyaç fazlası olduğu gerekçesiyle feshedilirse ve iş akdinin feshedildiği tarihten sonra bir yıl içerisinde aynı iş için tekrar ihtiyaç duyulması durumunda söz konusu işçi, yeniden istihdam edilme hakkına sahiptir.

İhtiyaç fazlası olduğu gerekçesiyle işveren tarafından işçinin iş akdi feshedilmek istendiği takdirde söz konusu iş akdi, son giren ilk çıkar prensibi doğrultusunda feshedilir.

Geçici ve belirli süreli iş akdi, ilgili dönemin sonunda fesih ile ilgili herhangi bir bildirim yapılmadan bitmiş olur.

Belirli süreli işlerde çalışan ve iş akdi sona eren ancak işvereni tarafından işi devam ettirilen işçiler, ilk yaptıkları iş akdinin sona erdiği tarihten sonraki ilk on iki iş günü içerisinde yeni bir iş akdi yapmamışlarsa, belirsiz bir süreliğine iş akdinin devam ettirdiği varsayılır.

En yaygın iş akdi, tam zamanlı ve süresiz nitelikte olup buna daimi iş akdi de denilmektedir. İstihdam piyasasındaki son eğilimlerden anlaşıldığı üzere belirli süreli iş akdi, hem üst düzey idari görevler hem de proje akdine yönelik nitelikli işgücü söz konusu olduğunda giderek daha da yaygın hale gelmektedir.



İşverenin, üst üste belirli süreli birden çok iş akdi yapabilmesi mümkündür ancak bunun için kabul edilebilir bir gerekçe sunulmalıdır. Malta kanunlarına göre 4 yılın sonunda geçici iş akdinin, daimi iş akdine dönüştürülmesi zorunlu olup böylece işçinin, kalıcı bir iş edinmesi sağlanmaktadır.

Malta'da ihtisas kurumlarından geçici personel alımı giderek yaygın hale gelmektedir. Daha az nitelikli işgücü gerektiren sektörlerde de bu hizmetlerden yararlanılmaktadır ancak profesyonel sektörlerde o kadar yaygın değildir. Personel kiralama kuruluşları vergi, sigorta, tazminat ve işçilik maliyetlerini karşılamak adına bu masrafları müşteriye fatura edebilir. İşçi, değişken bir iş programına bağlı yarı zamanlı bir işte çalıştığına haftalık çalışma süresi, her yılın Ocak ayının birinde başlayan ve on üç haftalık döneme yayılan haftalık ortalama çalışma süresi kadar olmalıdır.

Çalışma süresi, işçinin uyması gereken kurallar ve iç mevzuat ile ilgili hükümler gibi ek şartlar da iş akdine eklenebilir.



Serbest Meslek

Üçüncü ülke vatandaşlarının, çalışma izni alması gerekmekte olup bu izin, ancak istisnai durumlarda verilmektedir. Üçüncü ülke vatandaşlarının, serbest meslek erbabı statüsü

kazanabilmeleri için, aşağıdaki kriterlerden bir veya birden fazlasını karşılamaları gerekmektedir:

a. İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurumu'ndan iznin alındığı tarihten itibaren 6 ay içerisinde Malta'ya en az €100,000 değerinde sermaye yatırımında bulunulmalıdır. Sermaye yatırımı, başvuru ile birlikte iletilen iş planlanmasında belirtildiği üzere sadece ticari amaçla kullanılan sabit kıymetlerden (taşınmaz mal, fabrika ve makine gibi) oluşmalıdır. Kira sözleşmeleri geçerli değildir. Bu yatırımların, üçüncü ülke vatandaşlarının adına düzenlenmiş makbuzlar ile desteklenir nitelikte olması gerekir. Başvuru yapılırken, üçüncü ülke vatandaşının böyle bir sermaye yatırımında bulunabilecek olanaklara sahip olduğunu onaylayan saygın bir Malta bankasından referans mektubu alınması gerekir. Bunun dışında başvuru tarihinden sonra on iki ay içerisinde, bu yatırımın tam olarak ne zaman yapılacağını gösteren bir iş planının da hazır bulundurulması gerekir.

b. Söz konusu kişinin, faaliyete başladığı günden sonra on sekiz ay içerisinde, en az üç Avrupa Ekonomik Alanı/İsviçre/Malta vatandaşını işe alma taahhüdünde bulunup başvuruyla birlikte sağlam bir iş planına sahip, üstün nitelikli ve yenilikçi biri olması gerekir.

c. Malta'da şube açmak isteyen yabancı bir firmanın (itibari sağlam ve en az üç yıl yurt dışında faaliyette bulunmuş) tek mümessili ise serbest meslek yapabilir. Bunun için mümessillik belgesi gereklidir.

d. Söz konusu kişinin, Malta Devlet İşletmeleri'nin resmi olarak onay verdiği ve İstihdam ile Mesleki Eğitim Kurumu'na bildirilen bir proje yürütüyor olması gerekir.

Çalışma İzininin alınmasının ardından, serbest meslek faaliyetinde bulunabilmek için şu adımların atılmalıdır:

- Hem işveren hem de çalışanlar adına çalışma formunun gönderilmesi suretiyle İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurumu'na kayıt yaptırılması gerekmektedir. Bu formlara, İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurumu'ndan ya da Kurum'un internet sayfasından³ ulaşabilirsiniz.
- Müşteri hizmetleri ofisine giderek ya da internet sayfasından⁴ erişim sağlayarak Ulusal Vergi İdaresi'ne serbest meslek erbabı olarak sicil yaptırılması gerekmektedir.
- Ticaret Dairesi'ne Ticari Ruhsat başvurusunda bulunabilirsiniz. Eğer yapılacak olan iş, ithalat veya ihracat da gerektiriyorsa ithalata veya ihracata yönelik olarak da izin alınmalıdır.

³ <http://www.etc.gov.mt/Index.aspx>

⁴ <http://www.vat.gov.mt/en/Pages/Home-Page.aspx>

Ayrıca, yerel bankalar⁵, Malta Çevre ve Planlama Kurumu (MEPA)⁶ ve Malta Devlet İşletmeleri⁷ ile de iletişime geçilmesi gerekmektedir.

MEPA, planlama ve imar izinlerini veren kurumdur. Bu izinler, var olan mülkün kullanım şeklinde değişiklik yapılmasından yeni inşaatlara yönelik yeni izinlere kadar çeşitlilik göstermektedir. Bu izinler verilirken park olanaklarından çevreyle ilgili konulara kadar uzanan geniş bir yelpazede çeşitli faktörler göz önünden bulundurulur.

Malta Devlet İşletmeleri, ülkeye yatırım çekilmesi ve Malta'daki işletmelerin desteklenmesinden sorumlu olan bir devlet kurumudur. Potansiyel serbest meslek erbaplarını yaptığı araştırmalarla yönlendirebilmektedir.

Öğrenciyken çalışma olanakları



Sadece Vatandaşlık ve Göçmenlik Dairesi'nin 2008 yılında yayınladığı 29 Nolu Yasal Bildirisi çerçevesinde oturma izni almış olan Üçüncü Ülke Vatandaşları, çalışma iznine sahip oldukları sürece sınırlı sürelerle istihdam edilme hakkına sahiptir. Öğrencilere serbest meslek icra etmeleri için izin verilemez. İngilizce öğrenmek amacıyla Malta'da bulunan Üçüncü Ülke Vatandaşları, yukarıda sözü geçen yasal bildiri kapsamında bulunmamaktadır. Dolayısıyla İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurumu, bu bağlamda çalışma izni verilmesine yönelik

başvuruları kabul etmez. Öğrencilerin çalışma izni alabilmek adına yaptığı başvurular, öğrenci istihdam etmek isteyen işverenden alınır.

Maas

Tüm çalışanlar, enflasyona bağlı olarak her yıl zam alır. Ayda en az iki kez saat başına ücret, günlük yevmiye ve parça başına ücret ödenir. Ayda en az bir kere maaş ödemesi yapılır.

Asgari ücret uygulaması olsa da maaşların büyük bir kısmı, bu ücretin üzerindedir.

Çeşitli sektörlerle yönelik asgari ücret, Devlet Ücret Konseyi tarafından ya da bazı sektörlerle özel toplu iş sözleşmeleri ile düzenlenir. Yasal açıdan bağlayıcı olan bu sözleşmeler, hem

⁵ <http://www.maltabankers.org/listofmemberbanks?l=1>

⁶ <https://www.mepa.org.mt/home?=1>

⁷ <http://www.maltaenterprise.com/en>

Malta hem de yabancı ülke vatandaşları için geçerlidir. Toplu iş sözleşmeleriyle belli sektörlerde bazen özel koşullar ve istisnai haklar da güvence altına alınır.

Çalışanlar şirket aracı, kalacak yer, iletişim giderleri ve sağlık sigortası gibi kalemler için fazladan ödeme de alabilir. Şirket aracı gibi lüks ayrıcalıklar, vergilendirilebilir gelir olarak kabul edilmekte ve vergi kurumları tarafından vergilendirilebilir değer olarak görülmektedir.

Çalışma Süreleri

Haftalık Çalışma Süresi

Malta'da faaliyet gösteren şirket ve kurumlarda haftalık çalışma süresi 40 saattir.

Malta yasaları uyarınca tüm iş sektörlerine yönelik haftalık azami çalışma süresi, ek ödeme gerektiren fazla mesai de dahil olmak üzere 48 saattir (örneğin; 8 saat çalışma süresi ve 8 saat fazla mesai gibi). Hiçbir işveren, çalışandan yazılı izin almadıkça onu haftada 48 saatten fazla çalışmaya zorlayamaz.

Çalışma saatleri, sektörden sektöre değişiklik göstermekte olup bu saatler, her bir sektöre özel toplu iş sözleşmeleri ve Devlet Ücret Konseyi tarafından belirlenir.

Çalışma Saatlerinin Düzenlenmesi

Çalışma saatlerinin düzenlenmesi, ilgili yasal gereksinimler (dinlenme zamanı, mola, izin ve gece vardiyası) doğrultusunda işverenin yetkisindedir. Her çalışan, işvereni adına çalıştığı 24 saatlik zaman dilimi başına günde en az ortalama 11 saat aralıksız dinlenme hakkına sahiptir.

Her çalışan, çalışma süresinin 6 saatten fazla olduğu işlerde dinlenme amacıyla mola verme hakkına sahiptir. Çalışanlar, haftada en az 24 saat aralıksız dinlenme hakkının yanı sıra işveren adına çalıştıkları 7 günün her birinde günde 11 saat dinlenme hakkına sahiptir.

Her çalışan, haftada 40 saat ve günde 8 saat çalışma esasına göre yapılan hesaplamayla, en az 4 hafta artı 4 iş gününe tekabül eden süreyle yıllık izin kullanma hakkına sahiptir. Gece vardiyasıyla çalışan kişilerin normal çalışma süresi, 24 saatlik zaman dilimi içerisinde



ortalama 8 saati aşmamalıdır. İşveren, yaptığı iş tehlike arz eden veya fiziksel ya da zihinsel açıdan ağır yük getiren gece vardiyasındaki çalışanların, 24 saatlik süre içerisinde 8 saatten fazla çalışmamasını sağlamalıdır.

Fazla Mesai

Normal çalışma süresinin dışında çalışmaya devam edilmesi olarak tanımlanan fazla mesai, çalışan daha uzun süre çalışma konusunda gönüllü olmadığı sürece istihdam yasasında belirtilen ve haftada 48 saat olan azami çalışma süresini aşmamalıdır.

İzinler

Yıllık İzin

Haftada 40 saat tam zamanlı olarak çalışan kişilerin, yılda 192 saatlik tatil izinleri bulunmaktadır. Tatil izni, işveren ile anlaşarak da kullanılabilir.

Ulusal ve Resmi Bayramlar, iş günlerine denk gelmesi halinde 14 günlük ek bir tatil olanağı sağlamaktadır. Ulusal ve resmi bayramlar, şu şekilde sıralanabilir:

1 Ocak	- Yılbaşı
10 Şubat	- Aziz Paul'un Malta'ya Gelişi
19 Mart	- Aziz Joseph Bayramı
31 Mart	- Özgürlük Günü
Kutsal Cuma	- (günü, değişkenlik gösterir)
1 Mayıs	- İşçi Bayramı
7 Haziran	- Sette Giugno Bayramı
29 Haziran	- Aziz Peter ve Aziz Paul Bayramı
15 Ağustos	- Meryem'in Göğe Yükselişi
8 Eylül	- Zafer Bayramı
21 Eylül	- Bağımsızlık Günü
8 Aralık	- Meryem Ana'nın Günahlarından Arınıp Dünyaya Gelişi
13 Aralık	- Cumhuriyet Bayramı
25 Aralık	- Noel Bayramı

Hamilelik İzni

Çalışanlar, aralıksız olarak 18 hafta süreyle hamilelik izni için başvuruda bulunabilirler. Çalışanın, hamilelik izni başlamadan en az 4 hafta önce işverene bildirimde bulunması zorunludur. Hamilelik izni, şu şekilde kullanılabilir:

- Loğusalık tarihinden hemen sonra zorunlu olarak 6 haftalık süreyle.
- İşveren ile çalışan arasında aksi yönde bir anlaşmaya varılmadığı sürece tahmini loğusalık tarihinden hemen önce 4 haftalık süreyle.
- Çalışanın isteği doğrultusunda yukarıda belirtilen dönemlerden hemen önce ya da hemen sonra tamamen ya da kısmen alınabilecek olan iznin geri kalan kısmı kullanılarak.

Çalışan, loğusalık tarihinden önce hamilelik izni kullanamayacak durumda ise bu hak, loğusalık döneminden sonra da kullanılabilir.

Hamilelik izninin ilk 14 haftası boyunca çalışan, maaşını tam olarak alma hakkına sahip olup kalan 4 haftalık sürede kendisine Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili hüküm ve şartlar doğrultusunda hastalık yardımı oranında özel bir ödeme yapılmaktadır.

Ebeveyn İzni

Ebeveyn izni, hem erkek hem de kadın çalışanın çocuk doğumu, evlatlık edinme ya da yasal velayetini alma gerekçesiyle söz konusu çocuk 8 yaşına gelinceye kadar 4 aylık bir süreyle çocukla ilgilenmeleri adına ücretsiz olarak izne ayrılabilme hakkıdır. Ebeveyn izninin kullanılmaması veya ebeveyn izninden süre artması durumunda çalışan, işveren değişikliği ya da kendisinin işinde bir değişiklik dahi olsa bu izni kullanma hakkını sürdürür.

Özel sektör çalışanları, 4 aya kadar ücretsiz olarak ebeveyn izni kullanabilirler. Ancak devlet memurları, 5 yılda bir olmak üzere çocuk başına en fazla bir yıllık ücretsiz ebeveyn izni alabilirler. Ebeveyn izni, anne baba arasında da bölüşülebilir.





Hastalık İzni

Çalışanlar, hasta olduklarında en kısa sürede işvereni bilgilendirmekle yükümlüdür. Bunun için doktor raporu gereklidir.

Malta yasaları veya yürürlükte olan toplu iş sözleşmeleri uyarınca çalışanlar, hasta oldukları süre boyunca maaşlarını alma hakkına sahiptir. Hastalık izni sona erdikten sonra işveren, maaş ödemekle yükümlü değildir. İlgili hüküm ve şartlar doğrultusunda çalışanlar, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan hastalık yardımı alabilirler.

Diğer İzinler

İşverenler, aciliyet gerektiren ailevi meseleler ile ilgili olarak kanun gereği çalışanlara yılda en az 15 saat izin vermekle yükümlüdür. Aciliyet gerektiren ailevi meseleler ile ilgili olarak çalışan tarafından kullanılan toplam izin süresi, çalışanın yıllık izin süresinden düşülmelidir. Yarı zamanlı çalışanlar ise, çalıştıkları süre oranında acil izne ayrılma hakkına sahiptir.

Hamile çalışanlar, mesai saatleri içinde gerçekleşmesi gereken doğum öncesi muayene için herhangi bir ödeme ya da maddi destek kaybı yaşamadan izin alma hakkına sahiptir. İşveren, bu muayenelere yönelik randevu saatlerini gösteren bir belgeyi çalışanından talep edebilir.

İstihdamın Feshi

İşverenin elinde istihdam ilişkisini bitirmeye yönelik ciddi bir gerekçe varsa iş akdi feshedilebilir. Bu gerekçe, tek bir kişiye ya da toptan finansal veya işin yapılışı ile ilgili sorunlara yönelik olabilir. Ekonomik gerekçelerle veya üretim ile ilgili nedenlerden ötürü işgücünün azaltılması bu sorunlar arasında yer alabilir. Şirketin satın alınması, işverene işten çıkarma hakkı tanımaz. İş akdi, ciddi kusurlu davranışlar neticesinde sonlandırılabilir.

İşveren, iş akdinin bitiminden bir süre önce işçiye bildirimde bulunmak durumundadır. Aksine bir hüküm olmadıkça bu bildirim süresi, iş akdinin ne kadar sürdüğüne bağlı olarak değişir.

Malta'daki bildirim süreleri şu şekildedir:

1 aydan fazla ancak 6 aydan az: 1 hafta
6 aydan fazla ancak 2 yıldan az: 2 hafta
2 yıldan fazla ancak 4 yıldan az: 4 hafta
4 yıldan fazla ancak 7 yıldan az: 8 hafta
7 yıldan fazla: Takip eden iş yılına yönelik olarak azami 12 hafta olmak üzere fazladan 1 hafta

Teknik, idari ya da yönetsel görevler söz konusu olduğunda işveren ile çalışan arasında daha uzun süreler üzerinde mutabakata varılabilir.

Bildirim süresi, bildirim yapıldığı günün ertesi iş günü başlamış olur.

Haksız bir şekilde işten çıkarıldığını düşünen ya da ayrımcılığa uğradığı iddiasında olan çalışanlar, İstihdam ve Endüstriyel İlişkiler Dairesi'ne ya da işçi sendikalarına başvurmalı ve/veya bu olayı sını mahkemelere taşımak için avukat tutmalıdır. Cinsiyet, yaş, cinsel kimlik, cinsel eğilim, din/inanç, ırk/etnik köken



ve alevi yükümlülükler nedeniyle iddia olunan ayrımcılık hususlarında Ulusal Eşitliği Teşvik Komisyonu'na başvurulmalıdır.

Yaşam Koşulları

Siyasi, İdari ve Adli Sistem

Malta, bağımsız demokratik bir cumhuriyettir. Malta Devlet Başkanı'nın yetkileri,1974 Malta Anayasası ile belirlenmiştir. Ancak, Devlet Başkanı, pek çok durumda Başbakan'ın tavsiyeleri ile harekete eder. Devlet Başkanı, Temsilciler Meclisi üyelerinin çoğunluğunun desteğini alabilen kişiyi Başbakan olarak görevlendirir. Yürütme yetkisi ise Başbakan'dadır.

Yasama görevi dahil olmak üzere Malta Parlamentosu'nun görev ve yetkileri Anayasa ile tanımlanmıştır. Parlamento, Devlet Başkanı ve Temsilciler Meclisi'nden oluşmaktadır. Temsilciler Meclisi, en az 65 üyeye sahip olup bu sayı, genel seçimlerden sonra ayrılacak olan sandalye sayısı ile ilgili Anayasal düzenlemelere göre değişiklik gösterebilir. Temsilciler Meclisi seçimleri, 5 yılda bir düzenlenmektedir. 18 yaşından büyük Malta vatandaşları, oy kullanma hakkına sahiptir. Malta'da Milliyetçi Parti, İşçi Partisi ve Alternattiva Demokratika olmak üzere üç büyük siyasi parti bulunmaktadır.

Gelir ve Vergilendirme

Vergi oranları, % 0 ile % 35 arasında değişmektedir. Kişinin verdiği vergi, gelir grubuna ve gelirinin artmasına bağlı olarak yükselir. Geliri ne kadar yüksek olursa vergi oranı da o derece yüksek olur. Kurumlar vergisi ise % 35 oranındadır. Kanuna göre işveren, her ay maaş üzerinden ödenen vergi tutarını stopaj olarak kesmek zorundadır.

Sosyal Güvenlik Hakkı

Sosyal güvenlik katkıları ve yardımları, sosyal refahın temel direği olup hastalık, maluliyet, sakatlık, yaşlılık ve işsizlik ile birlikte ortaya çıkan mali sıkıntıları azaltmaya yönelik bir sistemdir.

Malta'da sosyal yardımlar, Valletta'da bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yerine getirilmektedir. Katkı ödemeleri ise Gelir Vergisi Dairesi tarafından toplanır ancak fonların idaresi, Sosyal Güvenlik makamlarındadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu, halihazırda 3 ana kola ayrılmaktadır:

- Katkı Yardımları
- İşveren Ödemeli Yardımlar
- Müşteri Hizmetleri ve Uluslararası İlişkiler

Kurum, her türlü yardım talepleri ile ilgilenmenin yanı sıra genel danışmanlık ve bilgi hizmeti de sunmaktadır. Yardımların büyük bir kısmı ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi ve kurumun genel idaresi, genel merkez tarafından gerçekleştirilir.

Sağlık Hizmetleri

Malta, sağlık hizmetleri bakımından yüksek standartlara sahip bir ülkedir. Sağlık hizmeti veren tesisler, modern bir çizgide olup bölgesel sağlık merkezleri ve genel hastaneler aracılığıyla hizmet verilmektedir. Ayrıca, özel klinikler ve özel hastaneler de mevcuttur. Özel klinik ve hastanelerde sağlık hizmeti almak isteyenlerin sağlık sigortası yaptırmayı tavsiye olunmaktadır.

Malta'da Devlet, genel vergi sistemi ile finanse edilen tüm vatandaşlarına ücretsiz ve kapsamlı bir sağlık hizmeti sunmaktadır. Tüm vatandaşların koruyucu, araştırmacı, tedavi ve rehabilitasyona yönelik hizmetlere erişimi bulunmaktadır. Pratisyen hekim ve hemşire hizmetleri, doğum öncesi ve doğum sonrası klinikler de dahil olmak üzere çeşitli ihtisas hizmetleri ile desteklenmektedir. Sağlıklı bebek klinikleri, jinekoloji klinikleri, diyabet klinikleri, oftalmoloji klinikler, psikiyatri klinikleri, podiyatrik klinikler, fizyoterapi, konuşma terapisi ile dil patoloji klinikleri de mevcuttur. Toplum hemşirelik ve ebelik hizmetleri ise, sözleşmeye dayalı olarak Malta Memorial Bölge Hemşirelik Birliği (MMDNA) tarafından verilmektedir.



Kamu Sağlık Merkezi Sistemi, güçlü bir özel sektör desteği ile beraber ilerlemekte olup pek çok vatandaş, birinci basamak sağlık hizmetleri veren özel pratisyen hekim ve uzmanları tercih etmektedir.

Zorunlu Sağlık Sigortası

İşveren, istihdam süresinin tamamını kapsayacak şekilde söz konusu Üçüncü Ülke Vatandaşları için özel sağlık sigortası yaptırmalıdır. İşveren, Çalışma İzninin verildiği tarihten sonra üç ay içerisinde sigorta primi makbuzunun bir nüshasını hazır bulundurmaya yükümlü

olup bunun yapılamaması durumunda izin iptal edilir. Evde bakım hizmeti verenler, engelli kişiler ve sürekli bakıma ihtiyacı olanlar adına çalışanlar veya kamu hizmeti veren üçüncü ülke vatandaşları için böyle bir sağlık sigortası gerekli değildir.

Zorunlu Sağlık Sigortası

İşveren, istihdam süresinin tamamını kapsayacak şekilde söz konusu Üçüncü Ülke Vatandaşları için özel sağlık sigortası yaptırmalıdır. İşveren, Çalışma İzininin verildiği tarihten sonra üç ay içerisinde sigorta primi makbuzunun bir nüshasını hazır bulundurmaya yükümlü olup bunun yapılamaması durumunda izin iptal edilir. Evde bakım hizmeti verenler, engelli kişiler ve sürekli bakıma ihtiyacı olanlar adına çalışanlar veya kamu hizmeti veren üçüncü ülke vatandaşları için böyle bir sağlık sigortası gerekli değildir.

Kültürel ve Sosyal Yaşam

Malta'da kültürel ve sosyal yaşam oldukça zengindir. Yeni beceriler edinmek isteyen, tarihle ilgilenen ve formda kalmak isteyenlere yönelik olarak Malta adalarında pek çok olanak sunulmaktadır. Sporla ilgilenen tecrübelilerin yanı sıra yeni başlayanlara yönelik hizmetler de bulunmaktadır. Malta'nın lüks otel ve kulüp tatil köylerinde fitness ve spa olanakları da mevcuttur.



Diğer Avrupa şehirlerinde olduğu gibi gece hayatı oldukça hızlı denebilir. Yerel ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan DJ'ler, yaz ve kış aylarında parti meraklılarına yönelik performanslar sergilemektedir. Tiyatro, geleneksel oyunlar ve konser gibi yıl boyu devam eden kültürel etkinlikler de düzenlenmektedir.

Özel Yaşam

Doğum

Doğumların büyük bir kısmı, yerel devlet hastaneleri ya da özel hastanelerde gerçekleşir. Yeni doğan her çocuk, Nüfus Memurluğuna kaydolur ve doğum belgesi alır. Hastaneler de, doğum yerinin resmiyet kazanması adına çocuğun doğumu ile ilgili belgeleri hazırlar. Çocukların sicil işlemlerinin yapılması, ebeveynlerinin sorumluluğu altındadır.

Evlilik

Malta'da çiftler, kilisede veya sivil olarak gerçekleştirilen evlilik törenleriyle evlenebilir. Malta adalarındaki tüm evlilikler, Evlendirme Kanunu ile düzenlenmiş olup evliliğe yönelik hazırlık süreçleri şu şekilde ilerlemektedir: Evlilik tarihinden iki ay önce çiftler, ilgili Evlendirme Dairesi'ne giderek evlenme isteklerini bildirmelidirler. Evlilik töreninden sonra çiftler, evlilik cüzdanını imzalamak durumundadır. Gozo'da evlenmeyi planlayan çiftler ise, Gozo'da bulunan Evlendirme Dairesi'ne giderek evlenme isteklerini beyan etmelidir.

2014 yılında Malta Parlamentosu'nda eşcinsel evlilikleri yasal hale getiren yeni bir mevzuat kabul edilmiş ve böylelikle yurt dışında hukuki yollarla yapılmış eşcinsel evliliklerin tanınmasının önü açılmıştır.

Ulaşım

Malta ve Gozo'da Toplu Taşıma, genel olarak 5:30 ile 23:00 saatleri arasında gerçekleştirilmektedir. Farklı bölgeleri Valletta, Mater Dei Hastanesi, Havalimanı ve diğer belli başlı merkezlere bağlayan farklı güzergahlar bulunmaktadır. Gozo kentinin merkezindeki Victoria Otobüs Durağı'ndan adanın çeşitli yerlerine ulaşım imkanı sağlayan farklı yollar bulunmaktadır.



Farklı saatlerde hizmet veren toplu taşıma olanakları ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için 21222000 nolu Müşteri Hizmetleri yardım hattını arayabilir veya www.publictransport.com.mt/routes-and-timetables.

Alfabetik Sırayla Faydalı Linkler

Birth, Marriage, Death registry forms

Public Registry, Evans Building,
Merchants Street, Valletta, Malta
Tel: 2229200

E-mail: pubreg.civilstatus@gov.mt

URL: <https://secure2.gov.mt/certifikati/CertificateTypes.aspx>

Capital Transfer Duty Department

46, Monti di Pietà Buildings,
Merchants Street,
Valletta

E-mail: aip@gov.mt

Telephone: 22998171, 22998136, 22998106, 22998207

URL: <http://www.ird.gov.mt/aip/aip.aspx>

Commerce Division

Commerce Department, Lascaris Bastion, Valletta, VLT 2000, Malta

Tel: 21226688

Fax: 25690338

Email: commerce@gov.mt

Department of Citizenship and Expatriate Affairs

Evans Building

St. Elmo Place Valletta VLT 2000

Tel: 25904000, 25904800, 25904821

Fax: 25901830

E-Mail: citizenship@gov.mt

Department of Industrial and Employment Relations

121, Melita Street, Valletta - Malta VLT 1121

Tel: 21224245/6

E-mail: ind.emp.relations@gov.mt

URL: <http://dier.gov.mt/en/Pages/home.aspx>

Employment and Industrial Relations Act

Wages Councils Orders Chapter 452

URL: <http://www.justiceservices.gov.mt/lom.aspx?pageid=27&mode=chrono&gotoid=452>

Employment and Training Corporation

Head Office:

Hal Far BBG 3000 Malta

Employment Licences Unit

Tel: 2220182

Fax: 2220186

Website: www.etc.gov.mt

Employment Licences Unit Guidelines:

<http://etc.gov.mt/etc-portal/page/3/ELU-Guidelines.aspx#3.3>

ETC Gozo Office

Imgarr Rd., Xewkija, Gozo

Tel: 21561513, 21562529

Fax: 21560697

ETC Job Centres

Birgu Job Centre

Kumpless Access Birgu

St. Edward Street

Birgu

Tel: +356 22201 911 / 2 / 3 / 4

Birkirkara Job Centre

Birkirkara Civic Center

Tumas Fenech Street

Birkirkara

Tel: +356 2220 1971

Mosta Job Centre

St. Anne Street

Mosta

Tel: +356 2220 1921 / 2 / 3

Qawra Job Centre

Kumpless Access Qawra

Frejgatina Street

Qawra

Tel: +356 2220 1931

Valletta Job Centre

St. Zachary Street

Valletta

Tel: +356 2220 1901 / 2 / 3 / 4

Zejtun Job Center
Paolo Freire Institute
December 13th Square
Zejtun
Tel: +356 2220 1981

House of Representatives

<http://www.parlament.mt/home>

Inland Revenue Customer Care Section

Block 4, Inland Revenue Department,
Floriana
Tel: 22962296
e-mail: taxpayerservice.ird@gov.mt

Justice, Culture and Local Government

<https://opm.gov.mt/en/justice/Pages/Justice-in-Malta.aspx>

Legal Notices website

Department of Information
URL: <http://www.gov.mt/en/Government/DOI/Pages/Department-of-Information.aspx>

Malta and Environment and Planning Authority (MEPA)

St. Francis Ravelin,
Floriana.
Tel: 22900000
URL: www.mepa.org.mt
E-Mail: <https://www.mepa.org.mt/contactusform?id=7>

Malta Government website

<https://www.gov.mt/en/Pages/gov.mt%20homepage.aspx>

Malta Enterprise Corporation Malta

Industrial Parks Ltd
Guardamangia Hill
Pieta', Malta
Tel: 25420000
E-mail: info@maltaenterprise.com

Gozo Office
Malta Enterprise
Industrial Estate
Xewkija, Gozo
Tel: 2156 4700
Fax: 2156 4825
E-mail: gozo.office@maltaenterprise.com; info@investinggozo.com

Malta Tourism Authority

<http://www.mta.com.mt>
www.visitmalta.com

Maltese Government

www.gov.mt

Ministry for the Family and Social Solidarity

www.mfss.gov.mt

National Commission for the Promotion of Equality

Gattard House, National Road, Blata I-Bajda HMR9010
equality@gov.mt
Tel: 25903850
www.equality.gov.mt

National Employment Authority

Ministry for Education and Employment
Block C Belt-is-Sebh Floriana
Tel: 25903875
Fax: 25903876

Social Security Act

<http://www.justiceservices.gov.mt/DownloadDocument.aspx?app=lom&itemid=8794>

Social Security Division

38, Ordinance Street Valletta
Tel: 25903000

Transport Malta

<http://www.transport.gov.mt/organisation/contact-us-transport-malta>

VAT Department

Malta Office

16, Centre Point Building, Triq Ta' Paris

Birkirkara BKR 4633

Tel: 21499330-4/6

Fax: 21499365

Customer Helpline: 80074404

Email: vat@gov.mt

Gozo Office

VAT Office

Triq Enrico Mizzi

Victoria VCT 10

Tel: 21560481

Fax: 21460482

Young Persons (Employment) Regulations

Chapter 452, Employment and Industrial Relations Act

URL: <http://www.justice.gov.mt>

